Частное учреждение

профессиональная образовательная организация

ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Утверждаю

Директор техникума

_____Д.К. Скрыльников

«27» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Психология общения

для специальности

44.02.02 ОБРАЗОВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

4 курс

форма обучения

ОЧНАЯ

г. Белореченск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы возрастной и педагогической психологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Образование в начальных классах приказ Министерства ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 17.08.2022г. № 743

Разработчик:

Васильева Л.А. – преподаватель педагогических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Рецензенты:

Гориленкова Ю.Е. – преподаватель педагогических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:

цикловой комиссией педагогических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____ И.Е. Нуралиева

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Заместитель директора по методической работе _____А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППСССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована **на** курсах повышения квалификации учителей начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в структуре ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знания и умения по дисциплины ОП.08 Психология общения ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость свой будуще профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии дл совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повешение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных

	мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечить взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями
ПК.3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часа. Часы вариативной части *не предусмотрены.*

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**76**
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия самостоятельная работа	Объем часов на изучение темы	Формируемые компетенции
1	3	4	5
Раздел 1. Характеристика процесса общения.		**24/12**	
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	**Содержание учебного материала**	**14/6**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.5
	Категория «общения» в психологии. Взаимосвязь общения с деятельностью	2	
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия	2	
	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	2	
	Основные функции общения. Виды и уровни общения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	П.р. №1. Тест оценки коммуникативных и организаторских способностей	2	
	П.р. №2. Изучение и оценка потребности в общении, «зеркального «Я» в коммуникации	2	
	П.р. №3. Определение функций и видов общения в конкретных ситуациях	2	
Тема 1.2. Коммуникативная функция общения	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.6
	Общение как процесс обмена информацией. Типы коммуникативного воздействия. Типы и каналы передачи информации. Трудности общения. Коммуникативные барьеры	2	
	Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Понятие «активное слушание». Техники слушания. Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Приемы эффективного слушания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	П.р. №4. Практический самомаркетинг (тест «Речевые барьеры при общении», «Умеете ли вы контролировать себя?» и др.).	2	

	П.р. №5. Игропрактика: упражнения на прием и передачу информации невербальными средствами общения; коммуникативные игры и интерактивные упражнения по развитию активности, сензитивности и др.; затрудненное и незатрудненное общение и анализ его параметров; освоение основных правил активного слушания и убеждающего общения	2	
	П.р. №6. Создание интерактивного (цифрового) буклета «Правила общения с детьми младшего школьного возраста» для всех субъектов образовательного процесса	2	
Раздел 2. Психология общения в профессиональной деятельности		**50/28**	
Тема 2.1. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.7
	Социальное восприятие и социальное познание. Понятие «социальная перцепция». Функции социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция	2	
	Ошибки восприятия: «эффект ореола», процесс стереотипизации. Самопознание как особый вид социального познания. Защитные механизмы «Я». Специфические трудности самопознания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	П.р. №7. психодиагностика эмпатии, рефлексии, идентификации и развитие их в играх и упражнениях.	2	
	П.р. №8. Диагностика и развитие социальной перцепции в педагогическом общении	2	
Тема 2.2. Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**18/10**	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.8
	Взаимодействие в процессе общения. Структура межличностного взаимодействий. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	Правила корпоративного поведения в команде. Социальная роль как идеальная модель поведения	2	
	Роли и ролевые ожидания в общении. Взаимное влияние людей в процессе общения.	2	
	Техники психологического воздействия на людей: убеждения, заражения, внушения, манипулирования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	П.р. №9. Методы исследования умения взаимодействовать (К. Томаса «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей?», «Групповые роли», «Изучение психологического климата группы», «Поддаетесь ли вы внушению?» и др.).	2	

	П.р. №10. Определение стиля взаимодействия. Типы социальных ролей (решение задач).	2	
	П.р. №11. Разыгрывание и анализ ситуаций общения	2	
	П.р. №12. Интерактивные упражнения: «Групповой коллаж», «Книга рекордов», «Вавилонская башня»; деловая игра «Потерпевшие кораблекрушения» и др.; разыгрывание ситуаций в ролях	2	
	С.р. №1. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении	2	
Тема 2.3. Этика общения	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.6, ПК 3.7
	Этика общения и культура общения. Характеристика способов овладения культурой общения.	2	
	Этические принципы общения. Принципы профессиональной этики общения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	П.р. №13. Исследование нравственной культуры личности учащихся	2	
	П.р. №14. Составление этического кодекса учителя начальных классов	2	
Тема 2.4. Общение в конфликте	**Содержание учебного материала**	**16/10**	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды и типы конфликтов. Стадии протекания конфликта.	2	
	Стадии протекания конфликта.	2	
	Способы разрешения конфликтов и методы управления ими	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	П.р. №15. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (опросник К.Томаса).	2	
	П.р. №16. Решение задач по педагогическим конфликтам	2	
	П.р. №17. Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	2	
	П.р. №18. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».	2	

	С.р. №2. Презентация «Детско-родительские отношения. Причины конфликтов и способы их разрешения»	2	
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	**76/36**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся с удобными для сидения и легкими для переноски стульями; рабочее место преподавателя; комплект опорных конспектов «Психология общения», подборка видеофрагментов, учебно-наглядные пособия (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийное оборудование, компьютер с лицензионным программным обеспечением, ноутбуки, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова, А.П. Психология общения (для педагогических специальностей). - М.: Академия, 2024
2. Ильин, Е.П. Психология общения. – СПб. Питер, 2024.
3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин. – СПб. Питер, 2023.
4. Панфилова, А.П. Теория и практика общения: учеб.пособие для студ. сред.учеб.заведений /А.П.Панфилова. – М.: Изд.центр «Академия», 2022.

Дополнительные источники:

1. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. – Харвест, 2023.
2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. – СПб.: ПИТЕР, 2022.
3. Зельдович, Б.З. Деловое общение. – М.: Альфа, 2023.
4. Пиз, А., Пиз, Б. Язык телодвижений. – М.: Эксмо, 2024.
5. Психология и этика делового общения /Под ред. Лавриненко В.П. – М.: ЮНИТИ, 2024.
6. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г. М. Шеламова. –М.: Академия, 2023.

Интернет-ресурсы:

https://vk.com/maam_vk
https://readtiger.com/www.maam.ru/

Электронная библиотека

1. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452227
2. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00753-4. — URL : https://urait.ru/bcode/450947
3. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450979
4. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : https://urait.ru/bcode/450805
5. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : https://urait.ru/bcode/469816
6. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : https://urait.ru/bcode/452363
7. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : https://urait.ru/bcode/456734

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта примерной программы	*Форма контроля:* *Метод контроля:*
– уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Форма: практическое задание Метод: решение психологических ситуаций, составление и защита творческого проекта
– уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Форма: практическое задание Метод: решение психологических ситуаций, составление и решение конфликтных ситуаций
– знать взаимосвязь общения и деятельности;	Форма: практическое задание Метод: тестирование,
– знать цели, функции, виды и уровни общения;	Форма: практическое задание Метод: тестирование
– знать роли и ролевые ожидания в общении;	Форма: устный опрос Метод: дискуссия
– знать виды социальных взаимодействий;	Форма: практическое задание Метод: тестирование
– знать механизмы взаимопонимания в общении;	Форма: практическое задание Метод: тестирование
– знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Форма: практическое задание Метод: тестирование
– знать этические принципы общения;	Форма: устный опрос Метод: беседа
– знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Форма: практическое задание Метод: тестирование